



# Упутство за попуњавање Пријаве детета у предшколску установу електронским путем на Порталу еУправа

## Садржај:

Попуњавање електронске пријаве детета у предшколску установу.....	2
Поднета је електронска пријава – Шта после?.....	7

## Попуњавање електронске пријаве детета у предшколску установу

Молимо Вас, пре попуњавања електронског захтева прочитајте текст описа услуге, јер је предшколска установу ту објавила све неопходне податке (контакте, начин обавештавања о пријему ...)

### Предшколска установа

Предшколска установа

Адреса:

Телефон:

Електронска адреса:

### Подношење пријаве електронским путем

Уколико желите да Ваше дете електронским путем пријавите у предшколску установу не морате да достављате документа, јер се она аутоматски прибављају из Матичне књиге рођених и Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Када родитељ, старатељ или хранитељ поднесе захтев преко Портала, предшколска установа ће доделити деловодни број захтеву и обавестити га преко Портала о даљим корацима. На Порталу можете изабрати опцију да ли ће обавештење примати на мејл или путем смс поруке.

Пријава електронским путем није могућа за родитеље који нису држављани Републике Србије.

За децу самохраних родитеља, децу жртава насиља у породици, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и др. предшколска установа је у могућности да прихвати пријаву електронским путем, али је потребно је да родитељи поднесу релевантну документацију лично у предшколску установу, којом доказује наведени статус.

За детаљније информације може се обратити предшколској установи [ЛИНК](#)

### Корисни линкови

[Предшколска установа](#)

Услуга за Пријаву детета у предшколску установу налази у делу Услуге/Деца/еВртић.

Услуга за Пријаву детета у предшколску услугу где су оба или само један родитељ страни држављанин налази се у делу Услуге/Деца/еВртић-родитељ странац.

На листи услуга, доступне су све Предшколске установе **које у том тренутку имају објављен Конкурс.**

Образац захтева појаснили смо у наставку текста. **Обавезно је попунити сва поља.**

На самом почетку електронске форме за попуњавање, у пољу назив установе стоји назив установе коју је родитељ одабрао (пре текстуалног описа услуге) и ово поље је на обрасцу само информативног типа, није могуће мењање података у пољу „назив установе“.

### Пријава деце у предшколску установу

Назив установе

Пу "Деџи дани" Стари град

Оно што родитељи морају прво да поуне је одабир објекта за који желе да аплицирају, уз могућност да унесу још два објекта који су други и трећи избор уколико за први не буде места.

Одабир објекта родитељ врши на основу понуђених падајућих листа, где се појављују само објекти за конкретну предшколску установу. Бира облик рада (јаслице, Вртић,ППП), као и жељени месец уписа.

**Општи подаци о упису детата**

Вртић 1	<input type="text"/>	
Вртић 2	<input type="text"/>	
Вртић 3	<input type="text"/>	
Да ли сте конкурисали у неку другу установу и коју	<input type="text"/>	
Облик рада који вама одговара	<input type="text"/>	
Жељени месец уписа	<input type="text"/>	

Потребно да се родитељи изјасне у вези са радним статусом.

Податак бирају из падајуће листе, није дозвољен слободан унос текста. Понуђене опције за одабир радног статуса су:

- Запослени
- Пензионери
- Незапослени
- Студенти
- Волонтери
- Запослени у иностранству
- Лица која обављају неки вид праксе
- Остало

**Радни статус родитеља**

Мајка	<input type="text"/>	
Отац	<input type="text"/>	

Направили сте избор у делу "Радни статус родитеља" за оба родитеља. Уколико сте унели податке који нису у сагласности са подацима из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, потребно је да документацију којом доказујете Ваш радно-правни статус доставите предшколској установи где конкуришете за упис.

Број деце у породици

1. ЈМБГ детета:

Дете је по реду рођења

Број деце који похађају предшколску установу (навести име, презиме и објекат)

Матични број детета

Датум рођења

Име и презиме детета

Место рођења, општина и држава

Адреса становања

Општина

Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ

Контакт телефон

Подносилац захтева је

Уколико сте одабрали да је подносилац захтева старатељ или хранитељ потребно је да документацију којом доказујете наведени статус хитно доставите предшколској установи.

Следи попуњавање података о броју деце у породици, основних података о детету (име, презиме, датум рођења, ЈМБГ, адреса становања), као и податак о подносиоцу захтева (отац или мајка). Податак о подносиоцу захтева бира се из понуђене листе:

- Мајка
- Отац
- Старатељ
- Хранитељ

**НАПОМЕНА:** Ако подносилац захтева назначи да је старатељ или законски заступник, систем ће дозволити електронско подношење пријаве, али ће на самом крају подносиоцу исписати поруку да је потребно да додатну документацију доставе у предшколску установу.

Попуните податке о оба родитеља (име, презиме, адреса пребивалишта, ЈМБГ, радно време).

Када није познат отац, систем ће на основу унетих података о детету дозволити подношење захтева само за мајку јер у матичној књизи детета не постоји податак о оцу.

**Општи подаци о оцу детета**

Име и презиме

Адреса становања

Контакт телефон (фиксни)

Назив, адреса и број телефона

Радно време

ЈМБГ

**Општи подаци о мајци детета**

Име и презиме

Адреса становања

Контакт телефон (фиксни или мобилни)

Назив, адреса фирме и број телефона

Радно време

ЈМБГ

На крају је потребно попунити здравствене податке о детету и специфичне податке о детету.

**Здравствени подаци о детету**

Здравствени проблеми

Специфичан начин храњења, дијета, апетит

Дом здравља у коме је картон

Сметње у развоју детета

**НАПОМЕНА:** Уколико постоје неке сметње у развоју, систем ће дозволити наставак подношења захтева, али ће на самом крају родитељ добити поруку да је неопходно доставити потребну документацију с тим у вези у предшколску установу.

**Специфични подаци о детету**

Породица са тешко оболелим дететом

Породица која има дете са сметњама у развоју

Тешко оболели родитељ детета

Дете под старатељством

Хранитељска породица

Породица корисник новчане социјалне помоћи

Расељена или прогнана породица

Дете из социјално нестимулативне средине

Самохрана родитељ

Родитељ у притвору или затвору

Родитељ запослен у иностранству

Породица у којој има насиља

Родитељ ратни инвалид


Препорука центра за социјални рад

**НАПОМЕНА:** Уколико је чекирано нешто у специфичним подацима, такође је неопходно додатно доставити документацију предшколској установи.

Систем ће дозволити подношење захтева, **али** ће родитељ добити поруку:

„Одабрали сте једно или више поља у делу --Специфични подаци о детету--, молимо Вас да проверите документацију којом треба да допуните пријаву. Списак потребне документације се налази на линку Потребна документација. Потребно је предшколској установи хитно доставити документацију којом доказујете. За све додатне информације можете се обратити предшколској установи.“

На самом крају попуњавања овог електронског обрасца Пријаве, неопходно је да родитељ који је подносилац овог захтева ДА сагласности:



Сагласан/Сагласна сам да се подаци користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу.

Са пуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни

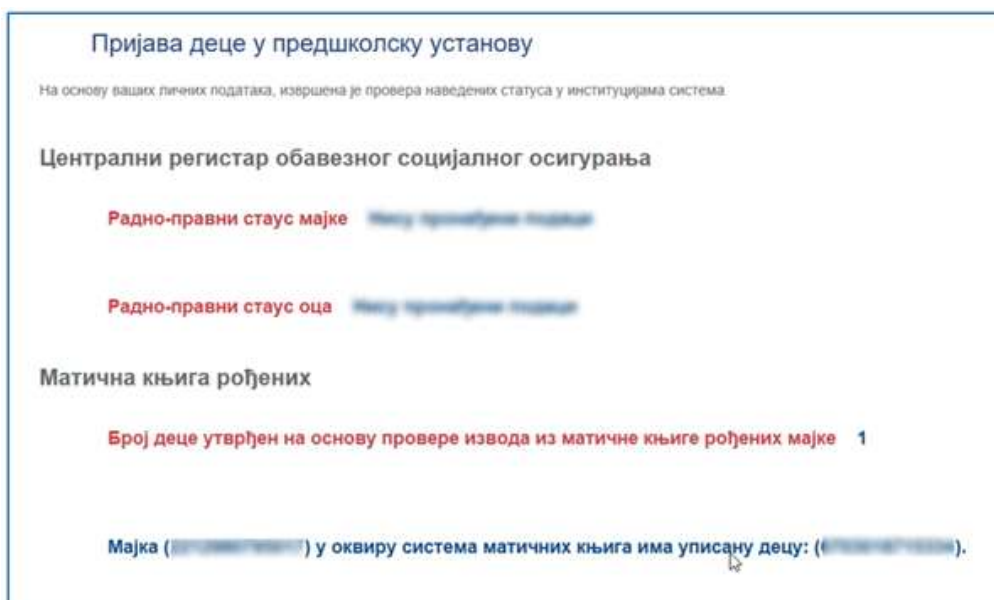
Сагласан/сагласна сам, да се на основу мојих личних података, изврши провера наведених статуса у институцијама система

Да би систем дозволио подношење захтева, родитељ мора дати све три сагласности, у супротном на екрану ће бити исписана порука: “Морате дати сагласност за коришћење наведених податка у сврху уписа детета у предшколску установу” а неће му бити омогућено подношење захтева електронским путем.

### Следећи корак

Када су сва поља попуњена, потврдити на дугме:

Након тога родитељ ће на екрану видети исписане све податке добијене аутоматском провером.



Пријава деце у предшколску установу

На основу ваших личних података, извршена је провера наведених статуса у институцијама система

**Централни регистар обавезног социјалног осигурања**

Радно-правни стаус мајке **Нису пронађени подаци**

Радно-правни стаус оца **Нису пронађени подаци**

**Матична књига рођених**

Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке **1**

Мајка ( ) у оквиру система матичних књига има уписану децу: ( ).

Уколико се родитељ не слаже са подацима које види, на дну екрана има опцију да се врати на „претходни корак“ и промени податке у електронском обрасцу, а уколико је сагласан потврђује на дугме „поднеси захтев“.

Претходни корак

Поднеси захтев

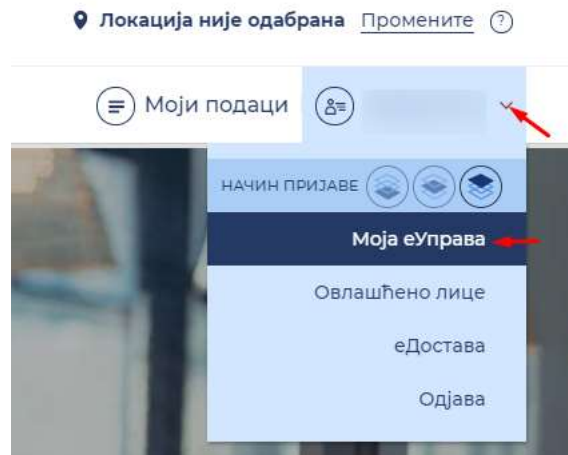
Потврдом на дугме „Поднеси захтев“ на корисничком профилу се на листу поднетих захтева евидентира и овај захтев и корисник/родитељ на екрани има исписане основне податке о свом захтев, и на тој страници увек може да прати статус свог захтева.

## Поднета је електронска пријава – Шта после?

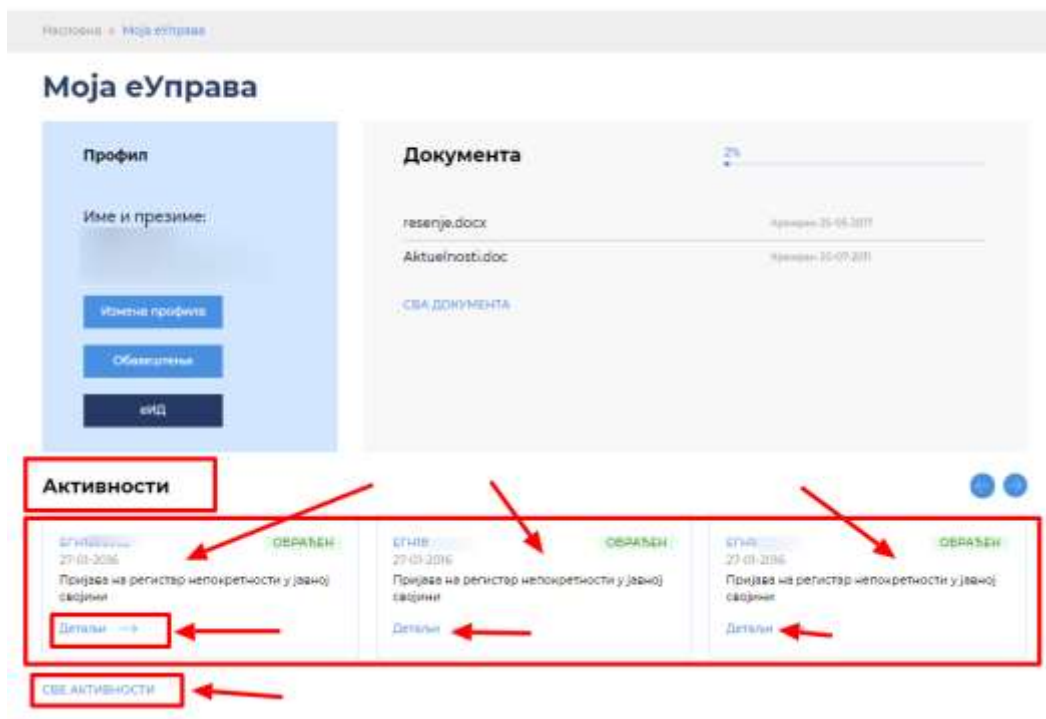
Како да знам да сам поднео/ла захтев?

Сваки родитељ који је поднео захтев преко Портала у сваком тренутку може на својој профилној страници да прати ток обраде његовог захтева.

На свом корисничком налогу на Порталу еУправа, у падајућој листи одабрати опцију Моја еУправа (као на слици у наставку):



На тој страници (Моја еУправа) у доњем делу странице постоји секција „Активности“ где можете видети своје последње поднете захтеве.



На самом крају стране, опција „Све активности“ отвара страницу са листом свих ваших активности (захтева).

Свака активност (захтев) има додатне опције које можете отворити на „Детаљи“.